



Sie möchten Projekte zur Gleichstellung kennenlernen und diese unterstützen? Sie haben Lust bei dem Aufbau einer NGO von der Pike auf mitzuwirken und sind sich nicht zu schade auch Routine Arbeiten engagiert voranzutreiben? Dann bewerben Sie bei uns als

Bundesfreiwillige*n

Ihre Aufgaben:

- Assistenz bei Organisation von Veranstaltungen
- Aufbau & Pflege von Verteilern
- Texterstellung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Laufende Büroassistentz

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung, gerne auch Berufserfahrung
- Social Media – Kenntnisse
- hervorragende mündliche und schriftlicher Ausdruck in der deutschen Sprache

Sehr wichtig sind uns:

Spaß an Teamarbeit und Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Sorgfalt, Termintreue & Verlässlichkeit, Integrität sowie Dienstleistungsorientierung. **Arbeitsort ist Potsdam.**

Kurz zu uns:

Der Verein Frauen aufs Podium schafft neue Ansätze für mehr Gleichberechtigung. Für unsere Programme, Kampagnen und Projekte recherchieren wir interessante Ideen, entwickeln sie weiter und setzen sie gemeinsam mit Ihnen praktisch um. Wir beziehen alle Menschen mit ein, um so die Chancengleichheit in allen Bereichen unserer Gesellschaft zu beschleunigen. Weitere Infos unter: <https://frauenaufspodium.org/>

So bewerben Sie sich:

Zur Unterstützung der laufenden Arbeit suchen wir eine/n BufDi ab September 2021 (oder früher). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums ausschließlich **elektronisch und als zusammenhängende PDF** an: info@frauenaufspodium.org.